



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Koordinatörlüğü

PROJE BAŞVURU VE KABUL KAYIT FORMU KULLANIM KILAVUZU

Bu çevrim içi sistem, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmiştir.

Bu kılavuz, EBYS iş akışları içerisinde yer alan “Proje Başvuru ve Kabul Kayıt Formu”nun nasıl doldurulacağını ve proje başvurusunun sonucu kesinleştikten sonra aynı form üzerinden sürecin nasıl tamamlanacağını açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

ÖNEMLİ: Form proje başvurusu yapılmadan önce doldurulmalıdır. Form doldurulmadan proje başvurusuna ilişkin imza süreci başlatılamaz.

1. Forma Erişim

EBYS ana menüsünde “İş Akışları” başlığı altında yer alan “Proje Başvuru ve Kabul Kayıt Formu” seçeneğine tıklayarak forma erişiniz.

The screenshot displays the 'Proje Başvuru ve Kabul Kayıt Formu - Veri Girişi' (Project Application and Acceptance Registration Form - Data Entry) interface. The sidebar on the left contains a search bar and a list of menu items: 'Kısayollar' (Shortcuts), 'Evrak' (Documents), 'Klasörler' (Folders), 'Arşiv' (Archive), 'Görevler' (Tasks), 'Formlar' (Forms), and 'İş Akışları' (Workflows). The 'İş Akışları' menu is expanded, showing a list of forms including 'Bilgi İşlem İş Talep Formu', 'Hukuk Müşavirliği Görüş Talep Formu', 'İzin İade Formu', 'İzin ve Vekalet Formu Akışı', 'Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü İş İstek Formu', and 'Proje Başvuru ve Kabul Kayıt Formu'. The main form area is titled 'BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Koordinatörlüğü Proje Başvuru ve Kabul Kayıt Formu (Online Sistem)'. It includes a 'Form No' field and a 'Formu Dolduran Kişi Bilgileri' (Form Filler's Personal Information) section with fields for 'Ad Soyad' (Erhan APTULLAHOĞLU), 'Ünvanı' (Öğretim Üyesi), 'E-posta' (erhan.aptullahoglu@bilecik.edu.tr), and 'Telefon *'. Below this is a 'GENEL AÇIKLAMA' (General Explanation) section with text about the form's purpose and usage. The 'DESTEKLEYİCİ KURULUŞ' (Supporting Institution) section has a 'Kuruluş Adı Seçiniz *' (Select Institution Name) dropdown and an 'Açıklama' (Explanation) field. The 'PROJE TEMEL BİLGİLERİ' (Project Basic Information) section has a 'Proje Başlığı *' (Project Title) field.

Şekil 1. Formun EBYS İş Akışları menüsünden açılması

2. Formu Dolduran Kişi, Genel Açıklama ve Destekleyici Kuruluş

Formun üst bölümünde formu dolduran kişiye ait bilgiler yer almaktadır. Zorunlu alanları eksiksiz doldurunuz. “Genel Açıklama” bölümünde formun kullanım amacı ile proje sonucunun kabul veya ret olması durumunda yapılması gereken işlemler belirtilmektedir. Formu göndermeden önce bu açıklamaları dikkatle okuyunuz.

“Destekleyici Kuruluş” bölümünde projeyi destekleyen kuruluşu seçiniz ve gerekli durumlarda açıklama alanını doldurunuz.

Proje Başvuru ve Kabul Kayıt Formu - Veri Girişi

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Koordinatörlüğü
Proje Başvuru ve Kabul Kayıt Formu (Online Sistem) Form No

FORMU DOLDURAN KİŞİ BİLGİLERİ

Ad Soyad: Erhan APTULLAHOĞLU
Ünvanı: Öğretim Üyesi
E-posta: erhan.aptullahoglu@bilecik.edu.tr
Telefon *

GENEL AÇIKLAMA

Bu form, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'nin yürütücüsü veya ortağı olduğu dış kaynaklı projelerin başvuru ve kabul süreçlerinin kayıt altına alınması, izlenmesi ve kurumsal raporlama ile kalite ve akreditasyon süreçlerinde kullanılmak üzere veri oluşturulması amacıyla hazırlanmıştır.

- Form doldurulmadan proje başvuru ve sözleşme imza süreçleri başlatılamaz.

- Projeniz kabul edildiğinde, EBYS'deki ilgili forma geri dönerek kabul bilgilerinizi giriniz ve formu tamamlayınız. Projeniz reddedildiğinde ise yine EBYS'deki forma dönerek projenin reddedildiğini belirtiniz ve formu sonlandırınız.

DESTEKLEYİCİ KURULUŞ

Kuruluş Adı Seçiniz * Açıklama

PROJE TEMEL BİLGİLERİ

Proje Başlığı *

Şekil 2. Formun üst bölümü, genel açıklama ve destekleyici kuruluş bilgileri

3. Proje Temel Bilgileri, Sınıflandırma ve Bütçe

Proje başlığı, program/çağrı adı, başlangıç ve bitiş tarihlerini giriniz. Ardından proje alanı, proje niteliği, proje yapısı ve Üniversitenin rolü bilgilerini uygun seçeneklerden seçiniz. Gerekli görülen durumlarda açıklama alanlarını doldurunuz.

“Bütçe Bilgileri” bölümünde toplam proje bütçesi, para birimi ve “Üniversitemize Ayrılan Pay” bilgilerini eksiksiz giriniz.

Arama

Kisayollar

Evrak

Klasörler

Arşiv

Görevler

Formlar

İş Akışları

Bilgi İşlem İş Talep Formu

Hukuk Müşavirliği Görüş Talep Formu

İzin İade Formu

İzin ve Vekalet Formu Akışı

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü İş İstek Formu

Proje Başvuru ve Kabul Kayıt Formu

Proje Başvuru ve Kabul Kayıt Formu - Veri Girişi

PROJE SINIFLANDIRMASI

Proje Alanı *Proje Alanı Açıklama

Proje Niteliği *Proje Niteliği Açıklama

Proje Yapısı *

Üniversitenin Rolü *Üniversitenin Rolü Açıklama

BÜTÇE BİLGİLERİ

Toplam Proje Bütçesi *Para Birimi *

Üniversitemize Ayrılan Pay *Açıklama

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ

Ad Soyad *Önvan *

Celebiyî Kurulus *

Şekil 3. Proje sınıflandırması ve bütçe bilgilerinin girilmesi

4. Proje Yürütücüsü, Proje Ekibi ve Beyan/Onay

Proje yürütücüsüne ilişkin bilgileri eksiksiz giriniz. “Proje Ekibi” bölümünde ise projede yer alan tüm kişileri ad soyad, unvan, kurum, projedeki görev ve e-posta bilgileriyle birlikte eksiksiz olarak yazınız.

DİKKAT: Projede üstlendiğiniz görev ne olursa olsun, proje başvurusu kapsamında formun doldurulması gerekmektedir.

Beyan ve onay bölümündeki ifadeleri dikkatle okuyunuz. Bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu kabul ediyorsanız “Okudum ve kabul ediyorum.” seçeneğini işaretleyiniz.

Proje Başvuru ve Kabul Kayıt Formu - Veri Girişi

Ad Soyad - Ünvan - Kurum - Projedeki Görev - E-posta *

BEYAN ve ONAY

Aşağıdaki hususları kabul ve beyan ederim:

- Formda yer alan bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu,
- Kişisel verilerimin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında işlenmesine açık rıza verdiğimi,
- Proje kapsamında üniversite altyapısı veya kurumsal destek kullanılması halinde, proje çıktılarında Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'ne uygun şekilde atıf yapılacağını,
- Bu formun doldurulmasının proje başvuru ve sözleşme süreçleri için zorunlu olduğunu kabul ederim.

☐ Okudum ve kabul ediyorum.

PROJE SÜRECİ BİLGİSİ

1. Proje başvurusu öncesinde, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Koordinatörlüğü tarafından sunulan panel / proje değerlendirme desteğinden yararlandınız mı?

☐ Evet
☐ Hayır

2. Daha önce Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen proje yazma eğitimlerinden herhangi birine katıldınız mı?

Şekil 5. Proje süreci bilgilerine ilişkin sorular

6. Form Gönderildikten Sonra EBYS'den Gelen Bildirim

Form gönderildikten sonra EBYS üzerinden başvuruyu yapan kişiye bir görev/bilgilendirme mesajı ulaşmaktadır. Mesajda, proje sonucunun kabul veya ret olarak kesinleşmesinin ardından işlem yapılması gerektiği belirtilmektedir.

Proje sonucu belli olduğunda yeni bir form oluşturmayınız. EBYS üzerinden size ulaşan ilgili göreve (daha önce oluşturduğunuz aynı forma) geri dönerek işleminize devam ediniz.

Kişisel Sayfam

Görevlerim

1 numaralı ve "Deneme 1" başlıklı Proje Başvuru ve Kabul Kayıt Formunuz, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Koordinatörlüğüne ulaşmıştır. Projenizin kabul/red sonucu belli olduktan sonra işlem yapmanız gerekmektedir. Projeniz kabul edilirse, formdaki ilgili alanı doldurmanız; reddedilirse, formunuzu sonlandırmanız gerekmektedir.

Şekil 6. Form gönderildikten sonra EBYS Kişisel Sayfa ekranında görünen görev/bilgilendirme mesajı

ÖNEMLİ: Proje sonucu kesinleşene kadar kayıt açık kalır. Kabul veya ret sonucu belli olduktan sonra aynı forma geri dönülerek süreç mutlaka tamamlanmalıdır.

7. Proje Kabul Edildiğinde Yapılacak İşlem

Projeniz destekleyici kuruluş tarafından kabul edildiğinde, EBYS'de daha önce oluşturduğunuz ilgili forma geri dönünüz. Formun son kısmında yer alan "Proje Durum Detayı" bölümünü doldurunuz.

- Kabul Tarihi
- Sözleşme Durumu (İmza Aşamasında / İmzalandı)
- Proje Numarası (varsa)
- Revize Bütçe ve Para Birimi
- Gerekli görülmesi halinde Açıklama

Bilgileri girdikten sonra “Kabul Edilen Proje” seçeneğini kullanarak formu tamamlayınız ve süreci sonlandırınız.

Proje Başvuru ve Kabul Kayıt Formu - Veri Değiştirme

PROJE SÜRECİ BİLGİSİ

1. Proje başvurusu öncesinde, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Koordinatörlüğü tarafından sunulan panel / proje değerlendirme desteğinden yararlandınız mı?

* ☐ Evet
☒ Hayır

2. Daha önce Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen proje yazma eğitimlerinden herhangi birine katıldınız mı?

* ☒ Evet
☐ Hayır

PROJE DURUM DETAYI

Kabul Tarihi *

Sözleşme Durumu * ☐ İmza Aşamasında
☐ İmzalandı

Proje Numarası (Varsa)

Revize Bütçe **Para Birimi** **Açıklama**

Şekil 7. Proje kabul edildiğinde doldurulacak “Proje Durum Detayı” bölümü

8. Proje Reddedildiğinde Yapılacak İşlem

Projeniz destekleyici kuruluş tarafından reddedildiğinde formu açık bırakmayınız. EBYS'de daha önce oluşturduğunuz aynı forma geri dönünüz.

Ekranın alt kısmında yer alan “Onaylanmayan Proje (Süreci Sonlandır)” seçeneğini kullanarak projenin sonucunu işleyiniz ve formu sonlandırınız.

Proje Başvuru ve Kabul Kayıt Formu - Veri Değiştirme

PROJE SÜRECİ BİLGİSİ

1. Proje başvurusu öncesinde, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Koordinatörlüğü tarafından sunulan panel / proje değerlendirme desteğinden yararlandınız mı?

☐ Evet
☒ Hayır

2. Daha önce Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen proje yazma eğitimlerinden herhangi birine katıldınız mı?

☒ Evet
☐ Hayır

PROJE DURUM DETAYI

Kabul Tarihi *

Sözleşme Durumu * ☐ İmza Aşamasında
☐ İmzalandı

Proje Numarası (Varsa)

Revize Bütçe Para Birimi Açıklama

Şekil 8. Proje reddedildiğinde “Onaylanmayan Proje (Süreci Sonlandır)” seçeneği ile sürecin kapatılması

9. Sürecin Kısa Özeti

1. Proje başvurusu yapılmadan önce EBYS'deki “Proje Başvuru ve Kabul Kayıt Formu”nu doldurunuz.
2. Formu eksiksiz doldurmadan proje başvurusuna ilişkin imza sürecini başlatılamaz.
3. Formu göndererek proje başvuru kaydını oluşturunuz.
4. Proje sonucu kesinleşene kadar EBYS Kişisel Sayfanızda ilgili görev/bildirim ile ilgili herhangi bir işlem yapmanıza gerek yoktur.
5. Proje kabul veya ret sonucu belli olduğunda yeni form oluşturmadan aynı forma geri dönünüz.
6. Kabul halinde “Proje Durum Detayı” bilgilerini doldurup “Kabul Edilen Proje” seçeneği ile formu tamamlayınız.
7. Ret halinde “Onaylanmayan Proje (Süreci Sonlandır)” seçeneği ile formu sonlandırınız.

SON HATIRLATMA: Form süreci iki aşamalıdır: (1) Başvuru öncesinde formun doldurulması, (2) Proje sonucu kesinleştiğinde aynı forma geri dönülerek kabul veya ret sonucuna göre sürecin tamamlanması.

Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Koordinatörlüğü

Sorularınız veya herhangi bir teknik sorunda: pgko@bilecik.edu.tr